

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: HOLA 188520

Objeto de la reunión: **COMITÉ TÉCNICO CONTRATO 258 de 2025 - MES DE MARZO**

Fecha: **MARTES 24 DE MARZO DE 2026**

Lugar: **ALCALDIA MARTIRES - TEAMS**

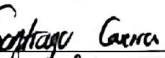
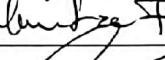
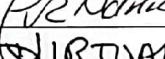
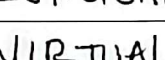
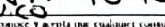
Dependencia: **Planeación**

Hora de inicio: **9:20 am**

Hora de finalización: **11:00 am**

Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☒ Mixta

Nombre del Responsable: **DORA ROSA**

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	Nombre del Responsable:							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	52743997	DORA ROSA CELIS	—	FOLM	Planeación			X					X	dora.rosa@gob.gov.co	
CC	1030543316	Sam Calderon	—	FOLM	Planeación								X	Sam. calderon@gob.gov.co	
CC	1003166188	Santiago Guerra	—	Esphera									X	Santiago Guerra CO2@bmi	
CC	1000332007	Maritza Forero	—	Foro Cívico				X					X	maritzaforero621@hotmail.com	
CC	3040406	Giovanni De Maio	—	Foro Cívico				X					X	SAUD.MARTINEZ@PRODUCO.CO	
CC	10025737	Geimy Restrepo	—	FOLM	Planeación			X					X	geimyrestrepo@gmail.com	
CC	46362823	Luz Maria Nieto	—	FOLM	Planeación			X					X	gabrielaforero621@gmail.com	
CC	51754310	Fabiola Torres			veedor del Proyecto			X					X	@hotmail.com	
CC	52111997	Esperanza Cardo		FOLM				X					X	@gob.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable, y acepta que cualquier consulta, reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuyo página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de la información que no le corresponde, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver S.A.C.-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.gov.co/content/sistema-integral-de-gestion-sig>

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Realizar seguimiento técnico y administrativo a la ejecución del Contrato 256 de 2025, teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra en su etapa final y la fecha de terminación contractual es el 10 de abril de 2026.

Estado general del contrato

El operador informó:

- Salud mental: 95 % de ejecución

- Discapacidad: 90 %

- Prevención SPA: 90 %

- Salud sexual y reproductiva: próximo a cierre

Financieramente: 50 % desembolsado Y 95 % de ejecución física del proyecto

Componente de Salud Mental: Se reportó dificultad para realizar la exposición artística de estudiantes, debido a: Falta de respuesta del colegio, Salida del docente responsable Y Desconocimiento de la ubicación de las obras; Esto pone en riesgo el cumplimiento de una de las actividades del proyecto

Componente de Salud Sexual y Reproductiva

- Solo queda pendiente la actividad de cierre: conversatorio

- Moderadora aprobada: profesional en sexología

- Actividad programada para el día siguiente en Sabana Plaza

-

Componente de Discapacidad

Actividades ejecutadas: Salida pedagógica, Cine foro Y Entrega de kits

Actividad pendiente: Realidad virtual con recorridos por ciudades del mundo.

Decisiones: se aprobaron: Los puntos de atención, El uso de visores VR y La logística de implementación

Componente de Prevención del Consumo de SPA

Se reportó la conformación del dispositivo de base comunitaria, el cual:

- Identificó puntos de expendio de drogas

- Desea intervenir activamente

La supervisión advirtió que: La comunidad no puede asumir funciones de control o seguridad que son competencia de la Policía y otras entidades.

Posible: Propuesta comunitaria: Realizar una feria de servicios y emprendimiento como actividad de cierre.

Riesgos identificados

- Tiempos insuficientes para permisos

- Posible baja participación institucional

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PRODUCTOS

4.1 Realidad Virtual

Se realizó demostración de contenidos para:

- prevención de SPA

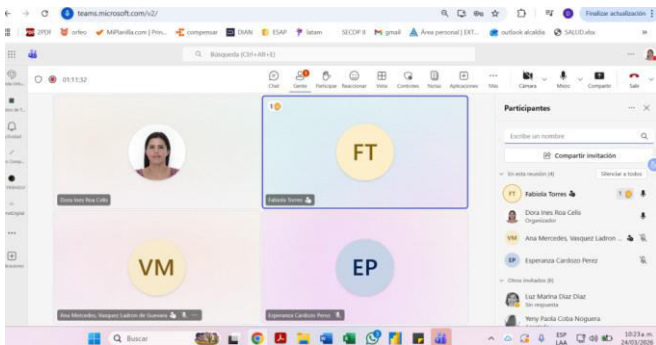
- discapacidad

Resultado: Contenido aprobado por el comité, al considerarse pedagógico y adecuado

Hojas de vida de profesionales: Se revisaron perfiles para: Charla motivacional en salud mental y Testimonio de exconsumidora en componente SPA

Se solicitó: Presentar historia de vida documentada para la exconsumidora

La reunión finalizó con la revisión de los pendientes administrativos y la programación de actividades finales, quedando abierta la posibilidad de convocar un comité extraordinario si se requiere aprobación adicional antes del cierre contractual e indicando que se programará una reunión para puntear uno a uno todos los ítems que requieren ingreso a almacén para poderlos pagar.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Radical oficio al colegio solicitando acceso o respuesta formal en cuanto al prestamos de las obraste de arte para la exposicion.	FORO CIVICO	martes, 24 de marzo de 2026
2	Definir fecha y lugar de feria comunitaria	FORO CIVICO	jueves, 26 de marzo de 2026
3	Enviar historia de vida de exconsumidora	FORO CIVICO	jueves, 26 de marzo de 2026
4	Enviar hoja de vida de la profesional para la charla de salud mental , que incluya los soportes de experiencia requerida acorde al perfil.	FORO CIVICO	25-mar
5	Ingresar a almacén todos los bienes entregados	FORO CIVICO	26-mar
6	Presentar cotizaciones de bolsa de materiales SPA	FORO CIVICO	26-mar
7	Elaborar y enviar acta de la reunion	DORA ROA	27-mar

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
 NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.